

Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 013/46 565 51
fax 013/46 565 53
e-mail: gk@gminasanok.pl
menluk@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: **„Kontynuacja budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty
budowlane, wykończeniowe i towarzyszące”**
GKI/7/2010

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

S A N O K m a r z e c 2 0 1 0

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: **„Kontynuacja budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące”**
CPV 45400000-1, 45331100-7, 45232150-8, 45231300-8, 45300000-0, 45331000-6, 45232130-2, 45310000-3.

1. Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53
<http://www.gminasanok.pl> e-mail: gk@gminasanok.pl
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 2.1. Datę sporządzenia oferty,
- 2.2. Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 2.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 2.4. Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym)
- 2.5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.6. Warunki płatności faktur
- 2.7. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej w oparciu o szczegółowy kosztorys (przedmiar robót-załącznik nr 1 do SIWZ) i wskaźniki cenowe oferenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DZ. U. Nr 130 poz. 1389). **Należy dołączyć ceny zastosowanych materiałów i sprzętu.**

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie kosztorysowej, ma zawierać wszelkie koszty związane z:

- Organizacją i zabezpieczeniem placu budowy
- Ubezpieczeniem inwestycji
- Obsługą geodezyjną

W przypadku podania w przedmiarze robót nazw własnych, można zastosować materiał równoważny.

- 2.8. Cenę czynników cenotwórczych w oparciu, o które został sporządzony kosztorys ofertowy, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
- 2.9. W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec(w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 2.10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
- 2.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 10 ust 1 SIWZ, a powiadomienie

zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 10 ust 1 SIWZ z dodatkowo umieszczonym napisem ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone WYCOFANIE nie będą rozpatrywane.

2.12. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

2.14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Roboty będą dotyczyły przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Zakres obejmował będzie roboty nie ujęte w kosztorysie ofertowym a niezbędne do kompleksowego wykonania obiektu

2.15. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie:

3.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:

3.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

3.4. Wymaga się wniesienie wadium (szczegóły- pkt.13 SIWZ)

3.5. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

- dołączają do oferty:

a) upoważnienie (pełnomocnictwo) dla jednego z członków konsorcjum do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) oświadczają, że jako partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego

c) oświadczają, że posiadają zawartą umowę konsorcjum co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi

- składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci

- dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów.

3.6. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 120 poz. 1126) w przypadku konieczności przed zawarciem umowy przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3.7. Oferent powinien zapoznać się z projektem technicznym oraz obecnym stanem inwestycji w terenie i na tej podstawie przygotować ofertę.

3.8. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).

3.9. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

3.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej 6 niż miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolowanie jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4.„B” Dokumenty dodatkowe:

1. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami.
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) dwóch robót budowlanych, zbliżonych co do zakresu i wartości niniejszemu zamówieniu- należy wykazać wykonanie 2 prac budowlanych (o zbliżonym zakresie) o wartości min. 800 tyś. zł brutto z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz zakończenia oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające wykonanie z należytą starannością wymienionych w wykazie robót.

4.„C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1,4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

Uwaga: 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kontynuacja budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące**, w zakresie zgodnym z przedmiarem robót.

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi dnia a zakończenie w dniu 2010-09-15

7. Podstawy do określenia ceny oferty:

7.1. Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 1 SIWZ**,

7.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Zakres przedmiotowy umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Kontynuacja budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące**”, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego, Integralną część umowy stanowią:

- 1) dokumentacja techniczna,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) oferta Wykonawcy
- 4) kosztorys ofertowy

Termin realizacji umowy

- 1) Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy i rozpoczęcia robót ustala się na dzień r.
- 2) Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 15.09.2010 r.

Wynagrodzenie

- 1) Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę zł + % VAT w kwocie zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi zł (słownie:..... zł./100).
- 2) Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
- 3) Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
- 4) Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
- 5) Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
- 6) Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez

Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru, inwentaryzacja powykonawcza w dwóch egzemplarzach, protokoły pomiarów i przeprowadzonych prób, atesty-certyfikaty na zastosowane materiały) . Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

Kary umowne

- 1) Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
 - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
 - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,
 C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

10. Termin i miejsce składania ofert:

10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2010-03-26 do godz. 12.00 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

„OFERTA NA KONTYNUACJĘ BUDOWY HALI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI STRACHOCINA-ROBOTY BUDOWLANE, WYKOŃCZENIOWE I TOWARZYSZĄCE”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

10.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

11. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się:

11.1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

11.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

11.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Wadium

Ustala się wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy)

Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
70864211842018002579120001 w banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy o/Sanok ;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W celu wniesienia wadium w formach niepieniężnych należy się zgłosić do Pana: Łukasz Mendyka nr tel. (13) 4656583, w celu uzgodnienia trybu potwierdzenia wniesienia.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.

14. Otwarcie ofert:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (III piętro, sala narad, pok. Nr 302)

14.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

14.5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ.**

14.6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

15. Środki ochrony prawnej- Protesty i odwołania:

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy pzp.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

16.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną ofertom punktację.

16.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

16.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

17. Zawarcie umowy:

17.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:

17.1.1 upływie terminu na złożenie odwołania,

17.1.2 ostatecznego rozstrzygnięciu odwołania,

17.2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wносить w jednej lub w kilku z niżej podanych form:

17.3.1 pieniądzu;

17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.3.3 gwarancjach bankowych

17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.

Zasady zwrotu zabezpieczenia określają postanowienia § 11 wzoru umowy.

17.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

17.4. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

Nr 1. Kosztorys ofertowy

Nr 2. Wzór umowy,

Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,

Nr 4. Druk "Oferta",

Sanok, dnia 2010-03-....

Nr 5. Kwalifikacje techniczne

Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa

.....

podpis zamawiającego

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE NR /2010

zawarta w dniu r. pomiędzy
Gminą Sanok; 38-500 Sanok ul. Kościuszki 23
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

reprezentowaną przez :

Mariusz Szmyd – Wójt Gminy Sanok
 przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy**
 zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**",

a

NIP **REGON**

zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**"

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji **kontynuację budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące**, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - *dokumentacja techniczna,*
 - *szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych*
 - *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
 - *oferta Wykonawcy*
 - *kosztorys ofertowy*

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy ustala się na dzień..... r.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 15.09.2010 r.

§ 3

Zamawiający dostarczył Wykonawcy dokumentację techniczną na wykonanie robót, o których mowa w § 1 ust.1 ujętych zawartą umową w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :

§ 5

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
 zamieszkały:

W załączeniu Wykonawca przedstawia poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izb Inżynierów Budownictwa.

§ 6

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) przekazania terenu budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa
Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
Wykonawca ma obowiązek przekazać w/w dokumenty oraz wykonane przez niego badania jakościowo-ilościowe stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.
- 2) Protokólnego przejścia terenu budowy
- 3) Prowadzenia dziennika budowy
- 4) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
- 5) Natychmiastowego zawiadomienia o brakach i wadach w otrzymanej dokumentacji
- 6) Zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu
- 7) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
- 8) Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 9) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
- 10) dbania o należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.
- 11) Wyrównania ewentualnych szkód , które powstały w wyniku prowadzonych robót.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę zł + ... % VAT w kwocie zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi zł (słownie: zł./100).
2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
4. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
5. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy (na podstawie kosztorysu powykonawczego).
6. Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
7. Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru, inwentaryzacja powykonawcza w dwóch egzemplarzach, protokoły pomiarów i przeprowadzonych prób, atesty-certyfikaty na zastosowane materiały). Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

§ 9

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
 - c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
 - d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerywania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- 1.) Wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru.
- 2.) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 3.) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu
 - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
- 4.) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.) W wypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru , termin ostatecznego odbioru ustalają strony zgodnie z zapisem w Dzienniku Budowy.
- 6.) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- 7.) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) za wady a w razie stwierdzenia wad i usterek stosuje się § 9 ust.2 pkt d.
- 8.) Zamawiający dokona pogwarancyjnego odbioru /przedmiotu Umowy / w ciągu 30 dni od upływu okresu gwarancyjnego .

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o której mowa w §8 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane ,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 12

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres **36miesiący** licząc od daty odbioru.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawa zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

C_{nk}

gdzie:

C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza

OFERTA

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **kontynuację budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ (przedmiarem robót) za cenę:

- **brutto**..... zł
- słownie:
- podatek VAT w wysokości % tj. zł
- słownie:
- **netto**..... zł
- słownie:
- Zamówienie wykonamy w terminie do 15.09.2010 r.
- Warunki płatności: przelew 30 dni.
- Termin gwarancji 36 m-cy
- Nr konta bankowego

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze stanem inwestycji w terenie.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.

6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1
składane na podstawie art. 44
oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na kontynuację budowy hali sportowej w miejscowości Strachocina-roboty budowlane, wykończeniowe i towarzyszące.**

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) /Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ lub /przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia/* (art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 6) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

*- niepotrzebne skreślić

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Nr telefonu Nr fax.

A. WYKAZ OSÓB, POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI ,KTÓRE BĘDĄ ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Numer uprawnień

B. WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA.*)

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawny	Wydajność, wielkość
1. Sprzęt budowlany:				
2. Pojazdy:				

Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

dnia,

.....
 (Podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH, ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH
ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta

Nr telefonu Nr teleksu / fax

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zlecenie dawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)